|  |  |
| --- | --- |
| [организационно-правовая форма, наименование организации, предприятия] | Утверждаю  [должность, подпись, Ф. И. О. руководителя или иного должностного лица, уполномоченного утверждать должностную инструкцию]  [число, месяц, год]  М. П. |

# Должностная инструкция водителя вездехода 6-го разряда

[наименование организации, предприятия и т. п.]

Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства РФ от 25 февраля 2000 г. N 163 "Об утверждении перечня тяжелых работ и работ с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда лиц моложе восемнадцати лет", Приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 25 апреля 2011 г. N 340н "Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам организаций электроэнергетической промышленности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением", Приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 20 апреля 2006 г. N 297 "Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи сертифицированной специальной сигнальной одежды повышенной видимости работникам всех отраслей экономики", и иных нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые правоотношения.

# 1. Общие положения

1.1. Водитель вездехода 6-го разряда относится к категории рабочих, принимается на работу и увольняется с нее приказом [наименование должности руководителя].

1.2. Водитель вездехода 6-го разряда непосредственно подчиняется [наименование должности непосредственного руководителя].

1.3. Требования к квалификации: [указать уровень профессионального образования или наличие профессиональной подготовки] без предъявления требований к стажу работы.

1.4. Водитель вездехода 6-го разряда должен знать:

- правила эксплуатации и вождения вездехода;

- устройство двигателей, механизмов и приборов вездехода;

- правила дорожного движения;

- признаки и причины неисправностей, способы определения и устранения их в полевых условиях;

- правила строповки, погрузки, укладки, крепления и разгрузки различных грузов;

- правила производства работ с прицепными приспособлениями и устройствами;

- правила перевозки людей, скоропортящихся и опасных грузов;

- предельную загрузку вездехода и прицепа для движения по разным грунтам, снегу, льду и воде;

- порядок и правила движения по карте и компасу в условиях ограниченной видимости и малонаселенной местности;

- порядок оформления приемо-сдаточных документов на перевозимые грузы или выполненные работы;

- правила пользования радиостанцией, установленной на вездеходе;

- приемы оказания первой медицинской помощи при обморожении, ожогах, травмах, выполнения искусственного дыхания различными способами;

- виды горючего и смазочного материалов, их свойства, нормы расхода и способы хранения;

- правила пользования огнестрельным оружием;

- основы трудового законодательства;

- правила внутреннего трудового распорядка;

- правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;

- правила пользования средствами индивидуальной защиты.

# 2. Должностные обязанности

На водителя вездехода 6-го разряда возлагаются следующие должностные обязанности:

2.1. Управление колесными, гусеничными, плавающими вездеходами различных марок с мощностью двигателя свыше 147 кВт (свыше 200 л.с.) при движении по твердым дорогам, болотистой местности, снежной целине.

2.2. Преодоление водных преград в разное время года с подбором мест входа и выхода.

2.3. Управление дополнительным оборудованием вездехода.

2.4. Транспортировка людей и грузов.

2.5. Сопровождение автомобилей при преодолении подъемов и труднопроходимых участков дорог.

2.6. Уплотнение снежного покрова, прокладка зимних дорог по заболоченной местности, расчистка зимних дорог.

2.7. Буксировка прицепов, заправка горюче-смазочными материалами, смазка вездехода.

2.8. Подача вездехода с прицепом под загрузку и выгрузку.

2.9. Контроль за погрузкой, выгрузкой и креплением груза, безопасным размещением пассажиров.

2.10. Сдача вездехода и постановка его на отведенное место стоянки.

2.11. Оформление путевой документации.

2.12. Проверка технического состояния вездехода перед рейсом.

2.13. Выявление и устранение неисправностей, возникших в пути, выполнение всех видов ремонта и техобслуживания.

2.14. Поддержание связи с базой при помощи установленной радиостанции.

2.15. Самовытаскивание вездехода в критических ситуациях из болота, реки.

2.16. [Другие должностные обязанности].

# 3. Права

Водитель вездехода 6-го разряда имеет право:

3.1. На все предусмотренные законодательством Российской Федерации социальные гарантии.

3.2. На бесплатную выдачу сертифицированной специальной сигнальной одежды повышенной видимости.

3.3. На бесплатную выдачу специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты.

3.4. Требовать от руководства организации оказания содействия в исполнении своих профессиональных обязанностей и осуществлении прав.

3.5. Знакомиться с проектами решений руководства организации, касающимися его деятельности.

3.6. Повышать свою профессиональную квалификацию.

3.7. Прекратить эксплуатацию автомобиля в случае его неисправности и при несоответствии применяемых горюче-смазочных материалов и запасных частей техническим условиям, немедленно уведомив об этом непосредственного руководителя.

3.8. [Иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации].

# 4. Ответственность

Водитель вездехода 6-го разряда несет ответственность:

4.1. За неисполнение, ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией - в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.

4.2. За совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.3. За причинение материального ущерба работодателю - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

Должностная инструкция разработана в соответствии с [наименование, номер и дата документа].

Руководитель кадровой службы

[инициалы, фамилия]

[подпись]

[число, месяц, год]

Согласовано:

[инициалы, фамилия]

[подпись]

[число, месяц, год]

С инструкцией ознакомлен:

[инициалы, фамилия]

[подпись]

[число, месяц, год]