|  |  |
| --- | --- |
| [организационно-правовая форма,наименование организации, предприятия] | Утверждаю[должность, подпись, Ф. И. О. руководителя или иногодолжностного лица, уполномоченного утверждатьдолжностную инструкцию][число, месяц, год]М. П. |

Должностная инструкция
инженерно-технического работника, ответственного за осуществление производственного контроля за соблюдением требования промышленной безопасности при эксплуатации грузоподъемных механизмов [наименование организации]

Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 21.07.1997 г. N 116-ФЗ "О промышленной безопасности опасных производственных объектов", постановлением Правительства Российской Федерации от 10.03.1999 г. N 263 "Об организации и осуществлении производственного контроля за соблюдением требований промышленной безопасности на опасном производственном объекте", и иных нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые правоотношения.

# 1. Общие положения

1.1. Инженерно-технический работник, ответственный за осуществление производственного контроля, относится к категории руководителей и непосредственно подчиняется первому или техническому руководителю этой организации.

1.2. Инженерно-технический работник, ответственный за осуществление производственного контроля, назначается на должность и освобождается от нее приказом руководителя [наименование организации].

1.3. На должность инженерно-технического работника, ответственного за осуществление производственного контроля, принимается лицо, имеющее высшее техническое образование, соответствующее профилю производственного объекта, стаж работы не менее [значение] лет на соответствующей работе на опасном производственном объекте отрасли и удостоверение, подтверждающее прохождение аттестации по промышленной безопасности.

1.4. В случае отсутствия инженерно-технического работника, ответственного за осуществление производственного контроля, исполнение его обязанностей возлагается на [должность, Ф. И. О.], имеющего соответствующую квалификацию и прошедшего проверку знаний "Правил организации и осуществления производственного контроля за соблюдением требований промышленной безопасности на опасном производственном объекте".

1.5. Инженерно-технический работник, ответственный за осуществление производственного контроля, должен работать по плану, утвержденному должностным лицом, которому он подчинен. О выполнении плана работы инженерно-технический работник, ответственный за осуществление производственного контроля, должен ежемесячно предоставлять отчет должностному лицу, которому он подчинен.

1.6. Инженерно-технический работник, ответственный за осуществление производственного контроля, должен знать:

- Правила организации и осуществления производственного контроля за соблюдением требований промышленной безопасности на опасном производственном объекте;

- требования федеральных законов и иных нормативных правовых актов, а также нормативных технических документов, которые принимаются в установленном порядке и соблюдение которых обеспечивает промышленную безопасность;

- требования инструкций по эксплуатации грузоподъемных машин предприятий-изготовителей;

- должностные инструкции для инженерно-технических работников, ответственных за содержание грузоподъемных машин в исправном состоянии, лиц, ответственных за безопасное производство работ кранами, и производственные инструкции для персонала по обслуживанию грузоподъемных машин;

- инструкцию по надзору за изготовлением, ремонтом и монтажом подъемных сооружений;

- методические указания по обследованию грузоподъемных машин, отработавших нормативный срок службы;

- информационные письма по предупреждению аварий и несчастных случаев при эксплуатации грузоподъемных механизмов;

- настоящую должностную инструкцию;

- основы трудового законодательства;

- правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной безопасности.

1.7. Периодическая проверка знаний инженерно-технического работника, ответственного за осуществление производственного контроля, проводится не реже [вписать нужное].

# 2. Должностные обязанности

На инженерно-технического работника, ответственного за осуществление производственного контроля, возлагаются следующие должностные обязанности:

2.1. Осуществление надзора за техническим состоянием и безопасной эксплуатацией грузоподъемных машин, съемных грузозахватных приспособлений, тары, крановых путей.

2.2. Осуществление контроля за соблюдением графиков ремонта, технических обслуживаний и периодических осмотров грузоподъемных машин, крановых путей и осмотра съемных грузозахватных приспособлений и тары.

2.3. Осуществление контроля за проведением в установленные сроки обследований грузоподъемных машин, отработавших нормативный срок службы, специализированными организациями.

2.4. Осуществление контроля за соблюдением установленного правилами безопасности порядка ввода грузоподъемных машин в эксплуатацию.

2.5. Осуществление проверки на участке работ наличия технической документации по эксплуатации грузоподъемных машин и ее соответствия правилам безопасности.

2.6. Осуществление контроля за соблюдением работниками требований промышленной безопасности.

2.7. Осуществление проверки за соблюдением порядка допуска персонала к обслуживанию грузоподъемных механизмов.

2.8. Осуществление контроля за наличием и выполнением инструкций обслуживающим персоналом и инженерно-техническими работниками, ответственными за содержание грузоподъемных машин в исправном состоянии и за безопасное производство работ кранами.

2.9. Проведение комплексных и целевых проверок состояния промышленной безопасности, выявление опасных факторов на рабочих местах.

2.10. Осуществление проверки за выполнением требований правил безопасности, проектов производства работ и технологических карт при производстве работ грузоподъемными машинами, обращая особое внимание на:

- правильность установки грузоподъемных кранов и подъемников при их работе;

- соблюдение нарядов-допусков при выполнении работ вблизи линий электропередачи и на крановых путях мостовых и консольных передвижных кранов;

- правильность применяемых способов строповки грузов и выбора съемных грузозахватных приспособлений и тары;

- соблюдение габаритов складирования грузов;

- применение работающими правильных приемов работы и соблюдение ими мер личной безопасности.

2.11. Разработка плана работы по осуществлению производственного контроля в подразделениях эксплуатирующей организации.

2.12. Разработка ежегодного плана мероприятий по обеспечению промышленной безопасности на основании результатов проверки состояния промышленной безопасности и аттестации рабочих мест.

2.13. Организация разработки планов мероприятий по локализации аварий и инцидентов и ликвидации их последствий.

2.14. Участие в техническом расследовании причин аварий, инцидентов и несчастных случаев.

2.15. Проведение анализа причин возникновения аварий и инцидентов и осуществление хранения документации по их учету.

2.16. Участие в комиссиях по аттестации и периодической проверке знаний обслуживающего и ремонтного персонала, а также по проверке знаний инженерно-технических работников, ответственных за содержание грузоподъемных машин в исправном состоянии и за безопасное производство работ кранами.

2.17. Участие во внедрении новых технологий и нового оборудования.

2.18. Доведение до сведения работников информации об изменении требований промышленной безопасности, устанавливаемых нормативными правовыми актами, обеспечение работников указанными документами.

2.19. Осуществление контроля за выполнением предписаний соответствующих федеральных органов исполнительной власти по вопросам промышленной безопасности.

2.20. [Другие должностные обязанности].

# 3. Права

Инженерно-технический работник, ответственный за осуществление производственного контроля, имеет право:

3.1. На все предусмотренные законодательством Российской Федерации социальные гарантии.

3.2. Посещать в любое время в соответствии с установленным в организации порядком участки, где работают грузоподъемные машины, проверять их техническое состояние, условия эксплуатации.

3.3. Знакомиться с документами, необходимыми для оценки состояния промышленной безопасности в эксплуатирующей организации.

3.4. Требовать от технических служб организации, инженерно-технических работников, ответственных за содержание грузоподъемных машин в исправном состоянии и за безопасное производство работ кранами, предъявления для проверки документов по вопросам, связанным с эксплуатацией грузоподъемных машин.

3.5. Участвовать в деятельности комиссии по расследованию причин аварий, инцидентов и несчастных случаев на опасных производственных объектах.

3.6. Вносить руководителю организации предложения о поощрении работников, принимавших участие в разработке и реализации мер по повышению промышленной безопасности, а также ставить вопрос о наказании работников, ответственных за нарушения правил безопасности и инструкций.

3.7. Давать обязательные для администрации цехов, участков предписания и устанавливать сроки устранения выявленных нарушений.

3.8. Знакомиться с проектами приказов руководства, касающимися его деятельности.

3.9. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

3.10. Принимать участие в совещаниях, на которых рассматриваются вопросы, связанные с его работой.

3.11. Повышать свою профессиональную квалификацию.

3.12. Другие права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации.

# 4. Ответственность

Инженерно-технический работник, ответственный за осуществление производственного контроля, несет ответственность:

4.1. За неисполнение, ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией, - в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.

4.2. За совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.3. За причинение материального ущерба работодателю - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

Должностная инструкция разработана в соответствии с [наименование, номер и дата документа].

Руководитель кадровой службы

[инициалы, фамилия]

[подпись]

[число, месяц, год]

Согласовано:

[инициалы, фамилия]

[подпись]

[число, месяц, год]

С инструкцией ознакомлен:

[инициалы, фамилия]

[подпись]

[число, месяц, год]