|  |  |
| --- | --- |
| [организационно-правовая форма,наименование организации, предприятия] | Утверждаю[должность, подпись, Ф. И. О. руководителя или иногодолжностного лица, уполномоченного утверждатьдолжностную инструкцию][число, месяц, год]М. П. |

Должностная инструкция
инженера по качеству [наименование организации, предприятия и т. п.]

Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных актов, регулирующих трудовые правоотношения в Российской Федерации.

# I. Общие положения

1.1. Инженер по качеству относится к категории специалистов. Принимается на работу и увольняется с нее приказом директора предприятия по представлению [начальника отдела контроля качества, иного должностного лица].

1.2. На должность инженера по качеству I категории назначается лицо, имеющее высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности инженера по качеству II категории не менее [значение] лет.

На должность инженера по качеству II категории назначается лицо, имеющее высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности инженера по качеству или других инженерно-технических должностях, замещаемых специалистами с высшим профессиональным образованием, не менее [значение] лет.

На должность инженера по качеству назначается лицо, имеющее высшее профессиональное (техническое) образование, без предъявления требований к стажу работы, или среднее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности техника I категории не менее [значение] лет, либо других должностях, замещаемых специалистами со средним профессиональным (техническим) образованием, не менее [значение] лет.

1.3. Инженер по качеству непосредственно подчиняется [начальнику отдела контроля качества, иному должностному лицу].

1.4. Во время отсутствия инженера по качеству (командировка, отпуск, болезнь и пр.) его должностные обязанности выполняет заместитель, назначаемый в установленном порядке, который приобретает соответствующие права и несет полную ответственность за качественное и своевременное их выполнение.

1.5. В своей работе инженер по качеству руководствуется:

- законодательными и нормативными правовыми документами по вопросам выполняемой работы; методическими материалами по соответствующим вопросам;

- уставом предприятия;

- правилами трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора предприятия (непосредственного руководителя);

- настоящей должностной инструкцией.

1.6. Инженер по качеству должен знать:

- законодательные и нормативные материалы по управлению качеством продукции;

- систему государственного надзора, межведомственного и ведомственного контроля за качеством; порядок предъявления и рассмотрения претензий по качеству сырья, комплектующих изделий и готовой продукции;

- технологические процессы и режимы производства;

- основные технологические и конструктивные данные выпускаемой продукции;

- действующие в отрасли и на предприятии стандарты и технические условия;

- виды производственного брака, методы его предупреждения и устранения;

- требования, предъявляемые к технической документации, сырью, материалам, полуфабрикатам, комплектующим изделиям и готовой продукции, системы, методы и средства контроля их качества;

- правила проведения испытаний и приемки готовой продукции;

- порядок подготовки промышленной продукции к сертификации и аттестации;

- организацию учета, порядок и сроки составления отчетности о качестве продукции;

- основы экономики, организации производства, труда и управления;

- основные вопросы трудового законодательства; правила и нормы охраны труда.

# II. Функции

На инженера по качеству возлагаются следующие функции:

2.1. Контроль за деятельностью подразделений предприятия по обеспечению соответствия продукции, работ (услуг) уровню развития науки и техники, требованиям потребителей на внутреннем рынке, а также экспортным требованиям и др.

2.2. Взаимодействие с представителями различных организаций в процессе выполнения функциональных обязанностей.

2.3. Изучение передового отечественного и зарубежного опыта по разработке и внедрению систем управления качеством.

2.4. Методическая работа по вопросам управления качеством продукции.

2.5. Представление установленной отчетности.

2.6. [Вписать нужное].

# III. Должностные обязанности

Для выполнения возложенных функций инженер по качеству обязан:

3.1. Обеспечивать выполнение заданий по повышению качества выпускаемой продукции, выполняемых работ (услуг), осуществлять контроль за деятельностью подразделений предприятия по обеспечению соответствия продукции, работ (услуг) современному уровню развития науки и техники, требованиям потребителей на внутреннем рынке, а также экспортным требованиям и др.

3.2. Участвовать в разработке, совершенствовании и внедрении системы управления качеством, создании стандартов и нормативов качественных показателей, контролировать их соблюдение.

3.3. Анализировать информацию, полученную на различных этапах производства продукции, работ (услуг), показатели качества, характеризующие продукцию, работы (услуги), и принимать меры по предотвращению выпуска продукции, производства работ (услуг), не соответствующих установленным требованиям.

3.4. Рассматривать и анализировать претензии к качеству продукции, услуг, готовить заключения и вести переписку по результатам их рассмотрения.

3.5. Изучать причины, вызывающие ухудшение качества продукции (работ, услуг), выпуск брака, участвовать в разработке и внедрении мероприятий по их устранению.

3.6. Подготавливать заключения о соответствии качества поступающих на предприятие сырья, материалов, полуфабрикатов, комплектующих изделий стандартам, техническим условиям, а также подготавливать документы для предъявления претензий поставщикам.

3.7. Изучать передовой отечественный и зарубежный опыт по разработке и внедрению систем управления качеством.

3.8. Принимать участие в создании стандартов предприятия по управлению качеством, по подготовке продукции и сертификации, аттестации, в подготовке мероприятий по внедрению стандартов и технических условий на выпускаемую продукцию, а также в разработке и внедрении наиболее совершенных систем и методов контроля, предусматривающих автоматизацию и механизацию контрольных операций и создание необходимых для этих целей средств, в том числе средств неразрушающего контроля.

3.9. Принимать участие в разработке методов и инструкций по текущему контролю качества работ в процессе изготовления продукции, в испытаниях готовых изделий и оформлении документов, удостоверяющих их качество.

3.10. Разрабатывать и организовывать выполнение мероприятий по результатам государственного надзора, межведомственного и вневедомственного контроля за внедрением и соблюдением стандартов и технических условий по качеству продукции, подготовке продукции к сертификации и аттестации.

3.11. Вести учет и составлять отчетность о деятельности предприятия по управлению качеством продукции.

3.12. [Вписать нужное].

# IV. Права

Инженер по качеству имеет право:

4.1. Знакомиться с проектами решений руководства предприятия, касающимися его деятельности, вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы, связанной с его обязанностями.

4.2. Получать от руководителей структурных подразделений, специалистов информацию и документы по вопросам, входящим в его компетенцию.

4.3. Привлекать специалистов всех структурных подразделений предприятия для решения возложенных на него обязанностей (если это предусмотрено положениями о структурных подразделениях, если нет - с разрешения руководителя предприятия).

4.4. Требовать от руководства предприятия оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

# V. Ответственность

Инженер по качеству несет ответственность:

5.1. За неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.

5.2. За совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения - в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.3. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных трудовым, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

Должностная инструкция разработана в соответствии с [наименование, номер и дата документа].

Руководитель структурного подразделения

[инициалы, фамилия]

[подпись]

[число, месяц, год]

Согласовано:

Начальник юридического отдела

[инициалы, фамилия]

[подпись]

[число, месяц, год]

С инструкцией ознакомлен:

[инициалы, фамилия]

[подпись]

[число, месяц, год]