|  |  |
| --- | --- |
| [организационно-правовая форма, наименование организации, предприятия] | Утверждаю  [должность, подпись, Ф. И. О. руководителя или иного должностного лица, уполномоченного утверждать должностную инструкцию]  [число, месяц, год]  М. П. |

Должностная инструкция инженера по защите информации [наименование организации, предприятия и т. п.]

Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных актов, регулирующих трудовые правоотношения в Российской Федерации.

# I. Общие положения

1.1. Инженер по защите информации относится к категории специалистов.

1.2. На должность инженера по защите информации назначается лицо, имеющее профессиональное (техническое) образование, без предъявления требований к стажу работы, или среднее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности техника по защите информации I категории не менее 3 лет.

1.3. Назначение на должность инженера по защите информации и освобождение от нее производится приказом руководителя предприятия по представлению начальника отдела по защите информации.

1.4. Инженер по защите информации должен знать:

- постановления, распоряжения, приказы, методические и нормативные материалы по вопросам, связанным с обеспечением технической защиты информации;

- специализацию предприятия, его подразделений и особенности их деятельности;

- методы и средства получения, обработки и передачи информации;

- технические средства защиты информации;

- программно-математические средства защиты информации;

- порядок оформления технической документации по защите информации;

- порядок пользования научно-технической документацией и др. источниками информации;

- каналы возможной утечки информации;

- методы анализа и защиты информации;

- организацию работ по защите информации;

- инструкции по соблюдению режима проведения специальных работ;

- нормативные документы по ведению делопроизводства;

- отечественный и зарубежный опыт в области технической разведки и защиты информации;

- основы экономики, организации производства, труда и управления;

- основы трудового законодательства Российской Федерации;

- правила и нормы охраны труда;

- [вписать нужное].

1.5. Инженер по защите информации в своей деятельности руководствуется:

- Положением об отделе по защите информации;

- настоящей должностной инструкцией;

- [вписать нужное].

1.6. Инженер по защите информации подчиняется непосредственно начальнику отдела по защите информации.

1.7. На время отсутствия инженера по защите информации (отпуск, болезнь, командировка и пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

1.8. [Вписать нужное].

# 2. Должностные обязанности

Инженер по защите информации:

2.1. Выполняет работу по проектированию и внедрению специальных технических и программно-математических средств защиты информации, обеспечению организационных и инженерно-технических мер защиты информации, обеспечению организационных и инженерно-технических мер защиты информационных систем, проводит исследования с целью нахождения и выбора наиболее целесообразных практических решений в пределах поставленной задачи.

2.2. Осуществляет подбор, изучение и обобщение научно-технической литературы, нормативных и методических материалов по техническим средствам с способам защиты информации.

2.3. Участвует в рассмотрении проектов технических заданий, планов и графиков проведения работ по технической защите информации, в разработке необходимой технической документации.

2.4. Составляет методики расчетов и программ экспериментальных исследований по технической защите информации, выполняет расчеты в соответствии с разработанными методиками и программами.

2.5. Проводит сопоставительный анализ данных исследований и испытаний, изучает возможные источники и каналы утечки информации.

2.6. Осуществляет разработку технического обеспечения системы защиты информации, техническое обслуживание средств защиты информации, принимает участие в составлении рекомендаций и предложений по совершенствованию и повышению эффективности защиты информации, в написании и оформлении разделов научно-технических отчетов.

2.7. Составляет информационные обзоры по технической защите информации.

2.8. Выполняет оперативные задания, связанные с обеспечением контроля технических средств и механизмов системы защиты информации, участвует в проведении проверок предприятия по выполнению требований нормативно-технической документации по защите информации, в подготовке отзывов и заключений на нормативно-методические материалы и техническую документацию.

2.9. Готовит предложения по заключению соглашений и договоров с другими предприятиями, предоставляющими услуги в области технических средств защиты информации, составляет заявки на необходимые материалы, оборудование, приборы.

2.10. Участвует в проведении аттестации объектов, помещений, технических средств, программ, алгоритмов на предмет соответствия требованиям защиты информации по соответствующим классам безопасности.

2.11. Проводит контрольные проверки работоспособности и эффективности действующих систем и технических средств защиты информации, составляет и оформляет акты контрольных проверок и разрабатывает предложения по совершенствованию и повышению эффективности принимаемых мер.

2.12. Изучает и обобщает опыт работы других организаций по использованию технических средств и способов защиты информации с целью повышения эффективности и совершенствования работ по ее защите.

2.13. Выполняет работы в установленные сроки на высоком научно-техническом уровне, соблюдая требования инструкций по режиму проведения работ.

2.14. [Вписать нужное].

# 3. Права

Инженер по защите информации имеет право:

3.1. Знакомиться с проектами решений руководства предприятия, касающимися его деятельности.

3.2. Вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы, связанной с обязанностями, предусмотренными настоящей инструкцией.

3.3. В пределах своей компетенции сообщать своему непосредственному руководителю о всех выявленных в процессе осуществления должностных обязанностей недостатках в деятельности предприятия (структурных подразделениях) и вносить предложения по их устранению.

3.4. Запрашивать лично или по поручению своего непосредственного руководителя от специалистов подразделений информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

3.5. Привлекать специалистов всех (отдельных) структурных подразделений к решению возложенных на него обязанностей (если это предусмотрено положениями о структурных подразделениях, если нет - с разрешения руководителя предприятия).

3.6. Требовать от своего непосредственно руководителя, руководства предприятия оказания содействия в исполнении им своих должностных обязанностей и прав.

3.7. [Вписать нужное].

# 4. Ответственность

Инженер по защите информации несет ответственность:

4.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.

4.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.3. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

Должностная инструкция разработана в соответствии с [наименование, номер и дата документа].

Руководитель структурного подразделения

[инициалы, фамилия]

[подпись]

[число, месяц, год]

Согласовано:

Начальник юридического отдела

[инициалы, фамилия]

[подпись]

[число, месяц, год]

С инструкцией ознакомлен:

[инициалы, фамилия]

[подпись]

[число, месяц, год]