|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждаю |
| [организационно-правовая форма, наименование организации, предприятия] | [должность, подпись, Ф. И. О. руководителя или иного должностного лица, уполномоченного утверждать должностную инструкцию] |
|  | [число, месяц, год]  М. П. |

Должностная инструкция  
журналиста [наименование организации, предприятия и т. п.]

с

Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных актов, регулирующих трудовые правоотношения в Российской Федерации.

# 1. Общие положения

1.1. Журналист относится к категории специалистов, принимается на работу и увольняется с нее приказом [наименование должности].

1.2. В своей работе журналист руководствуется положениями Закона РФ "О средствах массовой информации", Устава редакции и иными законодательными актами РФ.

1.3. Журналист должен знать:

1.3.1 законодательство РФ о средствах массовой информации и о рекламе;

1.3.2 важнейшие общественно-политические, экономические, культурные события страны, региона, населенного пункта;

1.3.3 требования, предъявляемые к созданию, сбору и подготовке сообщений и материалов;

1.3.4 организацию работы информационной и других служб редакции;

1.3.5 правила эксплуатации вычислительной техники;

1.3.6 законодательство о труде;

1.3.7 правила и нормы охраны труда.

# 2. Должностные обязанности

2.1. Журналист занимается редактированием, созданием, сбором или подготовкой сообщений и материалов для редакции средства массовой информации.

# 3. Права и обязанности

3.1. Журналист имеет право:

3.1.1 искать, запрашивать, получать и распространять информацию;

3.1.2 посещать государственные органы и организации, предприятия и учреждения, органы общественных объединений либо их пресс-службы;

3.1.3 быть принятым должностными лицами в связи с запросом информации;

3.1.4 получать доступ к документам и материалам, за исключением их фрагментов, содержащих сведения, составляющие государственную, коммерческую или иную специально охраняемую законом тайну;

3.1.5 копировать, публиковать, оглашать или иным способом воспроизводить документы и материалы при условии соблюдения прав на используемые произведения;

3.1.6 производить записи, в том числе с использованием средств аудио- и видеотехники, кино- и фотосъемки, за исключением случаев, предусмотренных законом;

3.1.7 посещать специально охраняемые места стихийных бедствий, аварий и катастроф, массовых беспорядков и массовых скоплений граждан, а также местности, в которых объявлено чрезвычайное положение; присутствовать на митингах и демонстрациях;

3.1.8 проверять достоверность сообщаемой ему информации;

3.1.9 излагать свои личные суждения и оценки в сообщениях и материалах, предназначенных для распространения за его подписью;

3.1.10 отказаться от подготовки за своей подписью сообщения или материала, противоречащего его убеждениям;

3.1.11 снять свою подпись под сообщением или материалом, содержание которого, по его мнению, было искажено в процессе редакционной подготовки, либо запретить или иным образом оговорить условия и характер использования данного сообщения или материала;

3.1.12 распространять подготовленные им сообщения и материалы за своей подписью, под псевдонимом или без подписи;

3.1.13 также пользоваться иными правами, предоставленными ему законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации.

3.2. Государство гарантирует журналисту в связи с осуществлением им профессиональной деятельности защиту его чести, достоинства, здоровья, жизни и имущества как лицу, выполняющему общественный долг.

3.3. Журналист обязан:

3.3.1 соблюдать устав редакции;

3.3.2 проверять достоверность сообщаемой им информации;

3.3.3 удовлетворять просьбы лиц, предоставивших информацию, об указании на ее источник, а также об авторизации цитируемого высказывания, если оно оглашается впервые;

3.3.4 сохранять конфиденциальность информации и (или) ее источника;

3.3.5 получать согласие (за исключением случаев, когда это необходимо для защиты общественных интересов) на распространение в средстве массовой информации сведений о личной жизни гражданина от самого гражданина или его законных представителей;

3.3.6 при получении информации от граждан и должностных лиц ставить их в известность о проведении аудио- и видеозаписи, кино- и фотосъемки;

3.3.7 ставить в известность главного редактора о возможных исках и предъявлении иных предусмотренных законом требований в связи с распространением подготовленного им сообщения или материала;

3.3.8 отказаться от данного ему главным редактором или редакцией задания, если оно либо его выполнение связано с нарушением закона;

3.3.9 предъявлять при осуществлении профессиональной деятельности по первому требованию редакционное удостоверение или иной документ, удостоверяющий личность и полномочия журналиста;

3.3.10 соблюдать запрет на проведение им предвыборной агитации, агитации по вопросам референдума при осуществлении профессиональной деятельности;

3.3.11 также нести иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации.

3.4. При осуществлении профессиональной деятельности журналист обязан уважать права, законные интересы, честь и достоинство граждан и организаций.

# 4. Ответственность

4.1. Журналист несет ответственность за нарушения законодательства Российской Федерации о средствах массовой информации.

4.2. За злоупотребление свободой массовой информации, выразившееся в нарушении требований статьи 4 Закона РФ "О средствах массовой информации", журналист несет уголовную, административную, дисциплинарную или иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. За злоупотребление правами журналиста, выразившееся в нарушении требований статей 50 и 51 Закона РФ "О средствах массовой информации", либо несоблюдение обязанностей журналиста - журналист несет уголовную, административную или дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Должностная инструкция разработана в соответствии с [наименование, номер и дата документа].

Главный редактор [инициалы, фамилия]

[подпись]

[число, месяц, год]

Согласовано:

[наименование должности] [инициалы, фамилия]

[подпись]

[число, месяц, год]

С инструкцией ознакомлен: [инициалы, фамилия]

[подпись]

[число, месяц, год]