|  |  |
| --- | --- |
| [организационно-правовая форма,наименование организации, предприятия] | Утверждаю[должность, подпись, Ф. И. О. руководителя или иногодолжностного лица, уполномоченного утверждатьдолжностную инструкцию][число, месяц, год]М. П. |

Должностная инструкция
главного сварщика [наименование организации, предприятия и т. п.]

Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных актов, регулирующих трудовые правоотношения в Российской Федерации.

# 1. Общие положения

1.1. Главный сварщик относится к категории руководителей.

1.2. Назначение на должность главного сварщика и освобождение от нее производится приказом (распоряжением) руководителя организации.

1.3. На должность главного сварщика назначается лицо, имеющее высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы по специальности на инженерно-технических и руководящих должностях не менее 5 лет.

1.4. Главный сварщик должен знать:

- законодательные и нормативные правовые акты, распорядительные и нормативные материалы по технологической подготовке производства строительных работ;

- профиль, специализацию и особенности организационно-технологической структуры организации;

- технологию строительства;

- организацию сварочных работ;

- производственные мощности, технические характеристики, конструктивные особенности и режимы работы сварочного оборудования, правила его эксплуатации;

- порядок и методы планирования технологической подготовки производства и выполнения сварочных работ;

- методы и способы сварки;

- технические требования, предъявляемые к применяемым при сварке материалам, нормы их расхода;

- организацию ремонта сварочного оборудования;

- виды дефектов сварки и способы их устранения;

- методы проведения исследований и разработок в области совершенствования технологии и организации сварочных работ;

- стандарты и технические условия на сварочные работы, строительные нормы и правила;

- передовой опыт в области технологии и организации сварочных работ;

- основы экономики, организации производства, труда и управления;

- основы экологического законодательства;

- стандарты делопроизводства (классификацию документов, порядок оформления, регистрации, прохождения, хранения и др.);

- положения, инструкции и другие руководящие материалы по разработке и оформлению технической документации;

- основы трудового законодательства Российской Федерации;

- правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты;

- [вписать нужное].

1.5. Главный сварщик в своей деятельности руководствуется:

- уставом организации;

- настоящей должностной инструкцией;

- [иными документами].

1.6. Главный сварщик подчиняется непосредственно руководителю организации (главному инженеру).

1.7. Во время отсутствия главного сварщика (командировка, отпуск, болезнь и пр.) его обязанности исполняет работник, назначенный в установленном порядке, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

1.8. [Вписать нужное].

# 2. Функции

2.1. Организация и руководство сварочными работами.

2.2. Контроль за качеством сварочных работ.

# 3. Должностные обязанности

Главный сварщик исполняет следующие обязанности:

3.1. Руководит технологической подготовкой выполнения сварочных работ, обеспечивает совершенствование конструкций изделий, их технологичность, экологичность, высокую производительность труда.

3.2. Осуществляет техническое руководство подразделениями, на которые возложены разработка и внедрение технологических процессов сварки и средств технологического оснащения сварочных работ.

3.3. Возглавляет разработку перспективных и текущих планов технологической подготовки производства сварочных работ, графиков проведения планово предупредительного и капитального ремонта сварочного оборудования, планирование сроков и объемов работ, затрат трудовых и материальных ресурсов.

3.4. Изучает и анализирует технологию и качество выполнения сварочных работ, организует разработку и внедрение в производство прогрессивных методов сварки, обеспечивающих сокращение затрат труда, соблюдение норм охраны труда и окружающей среды, экономию материальных и энергетических ресурсов при выполнении сварочных работ.

3.5. Осуществляет контроль за разработкой необходимой технической документации и обеспечением ею производства строительных работ, строгим соблюдением технологических режимов сварки, правил технической эксплуатации оборудования и безопасного ведения работ.

3.6. Обеспечивает составление заявок на оборудование и материалы, требующиеся для выполнения сварочных работ, организацию учета сварочного оборудования, его паспортизацию.

3.7. Участвует в рассмотрении вопросов реконструкции и технического перевооружения организации, принимает меры по внедрению нового сварочного оборудования, комплексной механизации и автоматизации технологических процессов.

3.8. Руководит работой по созданию новых производственных подразделений, выполняющих сварочные работы, их специализации и загрузке оборудования с учетом требований рациональной организации труда и правил техники безопасности, обеспечивает своевременное освоение проектных мощностей, повышение коэффициента сменности работы оборудования.

3.9. Организует разработку и реализацию мероприятий по внедрению прогрессивной техники и технологии, улучшению использования технологического оборудования и оснастки, повышению качества и надежности сварных конструкций.

3.10. Рассматривает и дает отзывы и заключения на наиболее сложные рационализаторские предложения и изобретения, касающиеся методов и технологии сварки, организации сварочных работ и совершенствования сварочного оборудования.

3.11. Организует выполнение работ, связанных с повышением уровня специализации производства, использованием резервов повышения производительности труда.

3.12. Руководит исследовательскими и экспериментальными работами по совершенствованию методов и технологии выполнения сварочных работ.

3.13. Участвует в работе по определению потребности организации и квалифицированных сварщиках, подготовке к проведению их аттестации в установленном порядке.

3.14. Организует работу по изучению и внедрению научно-технических достижений, передового опыта по технологической подготовке и выполнению сварочных работ.

3.15. Координирует деятельность подразделений и работников организации, осуществляющих технологическую подготовку выполнения работ по сварке, организует работу по повышению их квалификации.

3.16. [иные обязанности].

# 4. Права

Главный сварщик имеет право:

4.1. Участвовать в обсуждении проектов решений руководителя организации.

4.2. Распоряжаться вверенным ему имуществом и средствами с соблюдением требований, определенных законодательными и нормативными правовыми актами, уставом организации.

4.3. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

4.4. Инициировать и проводить совещания по организационным и финансово-экономическим вопросам.

4.5. Запрашивать и получать от структурных подразделений необходимую информацию и документы.

4.6. Проводить проверки качества и своевременности исполнения поручений.

4.7. Требовать прекращения (приостановления) работ (в случае нарушений, несоблюдения установленных требований и т. д.), соблюдения установленных норм, правил, инструкций; давать указания по исправлению недостатков и устранению нарушений.

4.8. Вносить на рассмотрение руководителя организации представления о приеме, перемещении и увольнении работников, о поощрении отличившихся работников и о применении дисциплинарных взысканий к работникам, нарушающим трудовую дисциплину.

4.9. Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых им должностных обязанностей.

4.10. Требовать от руководства предприятия оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

4.11. [иные права].

# 5. Ответственность

5.1. Главный сварщик привлекается к ответственности:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.

- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности - в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

- за причинение материального ущерба - в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.2. Главный сварщик несет персональную ответственность за последствия принятого им необоснованного решения, повлекшего за собой нарушение сохранности имущества, неправомерное его использование или иной ущерб организации.

5.3. [Вписать нужное].

Должностная инструкция разработана в соответствии с [наименование, номер и дата документа].

Руководитель структурного подразделения

[инициалы, фамилия]

[подпись]

[число, месяц, год]

Согласовано:

Начальник юридического отдела

[инициалы, фамилия]

[подпись]

[число, месяц, год]

С инструкцией ознакомлен:

[инициалы, фамилия]

[подпись]

[число, месяц, год]