|  |  |
| --- | --- |
| [организационно-правовая форма,наименование организации, предприятия] | Утверждаю[должность, подпись, Ф. И. О. руководителя или иногодолжностного лица, уполномоченного утверждатьдолжностную инструкцию][число, месяц, год]М. П. |

Должностная инструкция
уборщика территорий [наименование организации, предприятия и т. п.]

Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных актов, регулирующих трудовые правоотношения в Российской Федерации.

# 1. Общие положения

1.1. Уборщик территорий относится к категории рабочих.

1.2. Уборщик территорий назначается на должность и освобождается от нее приказом руководителя предприятия по представлению [вписать нужное] и подчиняется непосредственно [вписать нужное].

1.3. Уборщик территорий должен знать:

- санитарные правила по содержанию улиц и других территорий;

- правила безопасности при выполнении уборочных работ;

- устройство и назначение оборудования и приспособлений, применяемых в работе;

- [вписать нужное];

# 2. Должностные обязанности

Уборщик территорий:

2.1. Осуществляет уборку снега и льда, подметание проезжей части дорог и тротуаров улиц, посыпку их песком.

2.3. Осуществляет сгребание и откидывание снега.

2.4. Осуществляет наблюдение за санитарным состоянием обслуживаемой территории.

2.5. Осуществляет рытье и прочистку канавок и лотков для стока воды.

2.6. Очищает от снега и льда пожарные колодцы для свободного доступа к ним.

2.7. Поливает мостовые, тротуары, зеленые насаждения, клумбы и газоны.

2.8. Периодически промывает и дезинфицирует уличные урны, очищает их от мусора.

2.9. [Вписать нужное].

# 3. Права

Уборщик территорий имеет право:

3.1. Получать от работников предприятия информацию, необходимую для осуществления своей деятельности.

3.2. Представлять на рассмотрение своего непосредственного руководителя предложения по вопросам своей деятельности.

3.3. Требовать от руководства предприятия оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей.

3.4. [Вписать нужное].

# 4. Ответственность

Уборщик территорий несет ответственность:

4.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.

4.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности - в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.3. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. [Вписать нужное].

Должностная инструкция разработана в соответствии с [наименование, номер и дата документа].

Руководитель структурного подразделения

[инициалы, фамилия]

[подпись]

[число, месяц, год]

Согласовано:

Начальник юридического отдела

[инициалы, фамилия]

[подпись]

[число, месяц, год]

С инструкцией ознакомлен:

[инициалы, фамилия]

[подпись]

[число, месяц, год]