|  |  |
| --- | --- |
| [организационно-правовая форма, наименование организации, предприятия] | Утверждаю  [должность, подпись, Ф. И. О. руководителя или иного должностного лица, уполномоченного утверждать должностную инструкцию]  [число, месяц, год]  М. П. |

Должностная инструкция  
инспектора по гражданской обороне [наименование организации]

Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 12 февраля 1998 г. N 28-ФЗ "О гражданской обороне" и иных нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые правоотношения.

# 1. Общие положения

1.1. Инспектор по гражданской обороне относится к категории специалистов и подчиняется непосредственно начальнику отдела (отделения) гражданской обороны.

1.2. На должность инспектора по ГО назначаются лица, имеющие высшее (или среднее профессиональное образование), без предъявления требований к стажу работы, или начальное профессиональное образование, специальную подготовку по установленной программе и стаж работы по профилю не менее [значение] лет, в том числе в данной организации не менее 1 года.

1.3. Инспектор назначается и освобождается от занимаемой должности в установленном порядке по представлению начальника отдела (отделения) гражданской обороны.

1.4. В своей деятельности инспектор по ГО руководствуется:

- законодательными и нормативными документами, регулирующими соответствующие вопросы;

- методическими материалами, касающимися вопросов его деятельности;

- положением о мобилизационной подготовке;

- положением о гражданской обороне;

- приказами и директивами вышестоящих организаций по МР;

- правилами внутреннего трудового распорядка;

- приказами, распоряжениями руководителя организации (непосредственного руководителя);

- настоящей должностной инструкцией.

1.5. Инспектор по ГО должен знать:

- Конституцию Российской Федерации;

- правила, методы обеспечения защиты информации, представляющей государственную и коммерческую тайны;

- конкретную исчерпывающую информацию о возможных чрезвычайных ситуациях в [указать район], местах укрытия и маршрутах следования к ним, об адресах пунктов выдачи средств индивидуальной защиты, порядке эвакуации;

- задачи, мероприятия и возможности гражданской обороны и РСЧС в обеспечении безопасности граждан от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий и при чрезвычайных ситуациях;

- основные принципы, средства и способы защиты от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени, а также свои обязанности и правила поведения при их возникновении;

- основные требования по производственной санитарии и противопожарной защите.

# 2. Должностные обязанности

2.1. На инспектора по ГО [наименование организации] возлагаются следующие должностные обязанности:

2.1.1. Предупреждение, выявление и пресечение нарушений законодательства в области гражданской обороны.

2.1.2. Разъяснение нарушителям законодательства в области гражданской обороны.

2.1.3. Составление Планов основных мероприятий по учреждениям в области Гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности.

2.1.4. Разработка необходимой документации по ГОЧС в соответствии с требованиями РФ и доведения утвержденных документов до командования.

2.1.5. Выявления уязвимых звеньев деятельности учреждения, использования методики ГОЧС на каждом предприятии и учитывая особенности данного процесса и другие условия.

2.1.6. Хранение государственной и служебной тайны.

2.1.7. Соблюдение требований действующего законодательства.

# 3. Права

3.1. Инспектор по ГО имеет право:

3.1.1. Представлять в установленном порядке организацию в других организациях по всем вопросам гражданской обороны.

3.1.2. Представлять начальнику отдела, руководителю организации расчеты и предложения по организации и проведению мероприятий гражданской обороны и противопожарной безопасности, требующих немедленного решения.

3.1.3. Получать от структурных подразделений организации и руководства информацию, необходимую для выполнения возложенных обязанностей.

3.1.4. Вести контроль за правильным проведением мероприятий гражданской обороны и противопожарной безопасности в структурных подразделениях организации.

3.1.5. Запрещать проведение работ, проводимых с нарушениями правил противопожарной безопасности.

# 4. Ответственность

4.1. Инспектор по ГО несет ответственность за:

4.1.1. Неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящей инструкцией.

4.1.2. Причинение своими действиями или бездействием материального ущерба организации в порядке и пределах, установленных Трудовым кодексом РФ.

4.1.3. Правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в порядке и пределах, установленных законодательством РФ.

4.1.4. Отказ выполнять распоряжения начальника отдела гражданской обороны, руководителя организации.

4.1.5. Несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка.

4.1.6. Несоблюдение инструкций по охране труда, должностных инструкций, инструкций по технике безопасности и противопожарной безопасности.

Должностная инструкция разработана в соответствии с [наименование, номер и дата документа].

Руководитель кадровой службы

[инициалы, фамилия]

[подпись]

[число, месяц, год]

Согласовано:

[должность]

[инициалы, фамилия]

[подпись]

[число, месяц, год]

С инструкцией ознакомлен:

[инициалы, фамилия]

[подпись]

[число, месяц, год]