|  |  |
| --- | --- |
| [организационно-правовая форма,наименование организации, предприятия] | Утверждаю[должность, подпись, Ф. И. О. руководителя или иногодолжностного лица, уполномоченного утверждатьдолжностную инструкцию][число, месяц, год]М. П. |

# Должностная инструкциядиректора охотничьего хозяйства

[наименование организации]

Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые правоотношения.

# 1. Общие положения

1.1. Директор охотничьего хозяйства относится к категории руководителей, принимается на работу и увольняется с нее [приказ, решение].

1.2. На должность директора охотничьего хозяйства назначается лицо с высшим профессиональным образованием по специальности [указать] и стажем работы на руководящих должностях в соответствующей отрасли не менее [значение] лет.

1.3. Директор охотничьего хозяйства подотчетен [наименование высшего органа управления обществом].

1.4. Во время отсутствия директора охотничьего хозяйства его должностные обязанности выполняет заместитель, назначаемый в установленном порядке, который несет полную ответственность за качественное, эффективное и своевременное их выполнение.

1.5. В своей деятельности директор охотничьего хозяйства руководствуется:

- законодательными и нормативными документами, регламентирующими деятельность охотничьего хозяйства;

- методическими материалами, касающимися деятельности охотничьего хозяйства;

- учредительными документами охотничьего хозяйства;

- правилами трудового распорядка;

- настоящей должностной инструкцией.

1.6. Директор охотничьего хозяйства должен знать:

- нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность охотничьего хозяйства и определяющие направления развития соответствующей отрасли;

- методические материалы, касающиеся деятельности охотничьего хозяйства;

- организационно-экономические аспекты ведения и развития охотохозяйственной деятельности;

- профиль, специализацию и особенности структуры охотничьего хозяйства;

- порядок составления и согласования бизнес-планов;

- рыночные методы управления охотничьим хозяйством;

- порядок заключения и исполнения хозяйственных договоров;

- конъюнктуру рынка;

- научно-технические достижения и передовой производственный опыт в соответствующей отрасли;

- порядок управления экономикой и финансами охотничьего хозяйства;

- налоговое, трудовое и экологическое законодательство.

# 2. Должностные обязанности

Директор охотничьего хозяйства обязан:

2.1. Руководить в соответствии с законодательством Российской Федерации производственной и финансово-экономической деятельностью охотничьего хозяйства, неся всю полноту ответственности за последствия принимаемых решений, сохранность и эффективное использование имущества охотничьего хозяйства, а также результаты его деятельности.

2.2. Организовывать работу и эффективное взаимодействие всех структурных подразделений охотничьего хозяйства.

2.3. Повышать эффективность работы охотничьего хозяйства, принимать меры по увеличению его прибыли, повышать качество и конкурентоспособность предоставляемых услуг.

2.4. Обеспечивать выполнение охотничьим хозяйством всех обязательств перед федеральным, региональным и местным бюджетами, государственными внебюджетными социальными фондами, поставщиками, заказчиками и кредиторами, включая учреждения банка, а также хозяйственных и трудовых договоров (контрактов) и бизнес-планов.

2.5. Принимать меры по обеспечению охотничьего хозяйства квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, созданию безопасных и благоприятных условий труда, соблюдению требований законодательства об охране окружающей среды.

2.6. Совместно с трудовыми коллективами и профсоюзными организациями обеспечивать разработку, заключение и выполнение коллективного договора, соблюдение трудовой и производственной дисциплины, способствовать развитию трудовой мотивации, инициативы и активности работников.

2.7. Защищать имущественные интересы предприятия в суде, органах государственной власти и управления.

2.8. Обеспечивать рациональное использование, учет, охрану и воспроизводство охотничьих животных.

2.9. Разрабатывать и осуществлять мероприятия по сохранению и восстановлению среды обитания объектов животного мира, отнесенных к объектам охоты.

2.10. Организовывать и контролировать работу охотоведов и егерей.

2.11. Организовывать охоту.

2.12. Обеспечивать правильное содержание вольерных животных.

2.13. Организовывать своевременное и правильное ведение учета, составление и предоставление в установленные сроки отчетности.

2.14. Обеспечивать соблюдение требований по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, производственной санитарии, правил внутреннего трудового распорядка, дисциплины труда.

2.15. [другие должностные обязанности].

# 3. Права

Директор охотничьего хозяйства имеет право:

3.1. Представлять интересы предприятия во взаимоотношениях с физическими и юридическими лицами, органами государственной власти и управления.

3.2. Без оформления доверенности действовать от имени охотничьего хозяйства.

3.3. Открывать расчетный и другие счета в банковских учреждениях.

3.4. Распоряжаться средствами и имуществом охотничьего хозяйства с соблюдением требований соответствующих нормативных актов и учредительных документов.

3.5. В установленных законодательством пределах определять объем и состав сведений, составляющих коммерческую тайну.

3.6. Заключать трудовые договоры.

3.7. Выдавать доверенности на совершение гражданско-правовых сделок, представительство и пр.

3.8. Проверять у клиентов наличие охотничьих билетов и разрешений на хранение и ношение охотничьего оружия.

3.9. Выдавать клиентам разрешения на добычу охотничьих ресурсов, а также путевки на право охоты.

3.10. Принимать личное участие в проведении охоты и биотехнических мероприятиях охотничьих хозяйств.

3.11. [иные права, предусмотренные **трудовым законодательством** Российской Федерации].

# 4. Ответственность

4.1. Директор охотничьего хозяйства несет ответственность:

- за неисполнение, ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией, - в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации;

- за совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

- за причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.2. Директор охотничьего хозяйства несет персональную ответственность за последствия принятых им решений, выходящих за пределы его полномочий, установленных действующими нормативными правовыми актами и учредительными документами. Директор не освобождается от ответственности, если указанные решения были приняты лицами, которым он делегировал свои права.

4.3. За недобросовестное использование имущества и средств охотничьего хозяйства в собственных интересах или в интересах, противоположных интересам учредителей, директор несет ответственность в пределах, определенных гражданским, уголовным, административным законодательством.

Должностная инструкция разработана в соответствии с [наименование, номер и дата документа].

Руководитель кадровой службы

[инициалы, фамилия]

[подпись]

[число, месяц, год]

Согласовано:

[должность]

[инициалы, фамилия]

[подпись]

[число, месяц, год]

С инструкцией ознакомлен:

[инициалы, фамилия]

[подпись]

[число, месяц, год]