|  |  |
| --- | --- |
| [организационно-правовая форма, наименование организации, предприятия] | Утверждаю  [должность, подпись, Ф. И. О. руководителя или иного должностного лица, уполномоченного утверждать должностную инструкцию]  [число, месяц, год]  М. П. |

Должностная инструкция  
исполнительного продюсера [наименование организации]

Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства РФ от 28 апреля 2007 г. N 252 "Об утверждении перечня профессий и должностей творческих работников средств массовой информации, организаций кинематографии, теле- и видеосъемочных коллективов, театров, театральных и концертных организаций, цирков и иных лиц, участвующих в создании и (или) исполнении (экспонировании) произведений, особенности трудовой деятельности которых установлены Трудовым кодексом Российской Федерации" и иных нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые правоотношения.

# 1. Общие положения

1.1. Исполнительный продюсер [наименование организации] относится к категории специалистов и подчиняется непосредственно директору (генеральному продюсеру) [наименование организации], а в случае их отсутствия -лицам, их замещающим.

1.2. На должность исполнительного продюсера назначается лицо, имеющее высшее образование и стаж работы на аналогичной должности не менее [значение] лет.

1.3. Исполнительный продюсер назначается на должность и освобождается от нее приказом директора (генерального продюсера) [наименование организации].

1.4. В своей деятельности исполнительный продюсер руководствуется:

- действующим законодательством;

- трудовым договором и должностной инструкцией;

- приказами и распоряжениями директора [наименование организации];

- правилами внутреннего распорядка;

- правилами охраны труда, пожарной безопасности, производственной санитарии.

1.5. Исполнительный продюсер должен знать:

- нормативные и методические материалы в области СМИ;

- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие коммерческую и рекламную деятельность;

- менеджмент и маркетинг;

- формы и методы проведения рекламных кампаний;

- организацию творческого процесса и технологию создания телевизионных и радиопрограмм;

- передовой отечественный и зарубежный опыт производства продукции телерадиовещания;

- методы организации и планирования работы;

- новые информационные технологии;

- правила и нормы охраны труда;

- правила внутреннего трудового распорядка.

1.6. На время отсутствия исполнительного продюсера (отпуск, болезнь, пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом директора [наименование организации], которое несет ответственность за их надлежащее исполнение.

# 2. Должностные обязанности

2.1. На исполнительного продюсера [наименование организации] возлагаются следующие должностные обязанности:

- развивать и контролировать осуществление оригинальной стратегии [наименование организации] и инициатив по производству [вписать нужное];

- организовывать финансирование проектов (с привлечением собственных средств или средств спонсоров) и их продвижение в средствах массовой информации. Развивать и контролировать операционные бюджеты, в том числе и бюджеты отдельных программ;

- обосновывать целесообразность осуществления выдвинутых проектов, их идейно-художественное значение, а также их окупаемость и прибыльность;

- работать с отделами маркетинга, продаж и развития сети, чтобы обеспечивать максимальное использование всех возможностей маркетинга, продаж и регионального развития;

- развивать и следить за структурой отдела производства, участвовать в подборе кадров для осуществления проектов и обеспечивать их рациональную расстановку;

- интерпретировать глобальную стратегию сети для стратегий производства отдельных программ;

- принимать меры по наиболее эффективному использованию материальных и финансовых ресурсов, строгому соблюдению режима их экономии, осуществлять контроль за их использованием в процессе подготовки и внедрения проектов;

- поддерживать своевременное понимание меняющейся конкурентной и клиентской среды;

- осмысливать креативные и стратегические решения для широкого спектра проблем производства программ.

# 3. Права

3.1. Исполнительный продюсер имеет право:

- знакомиться с проектами решений руководства [наименование организации], касающимися его деятельности;

- участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых им должностных обязанностей;

- вносить на рассмотрение своего непосредственного руководителя предложения по улучшению деятельности отдела;

- осуществлять взаимодействие с руководителями всех (отдельных) структурных подразделений организации по вопросам предоставления необходимой информации.

# 4. Ответственность

4.1. Исполнительный продюсер несет ответственность за:

- ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

- правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

- причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

Должностная инструкция разработана в соответствии с [наименование, номер и дата документа].

Руководитель кадровой службы

[инициалы, фамилия]

[подпись]

[число, месяц, год]

Согласовано:

[должность]

[инициалы, фамилия]

[подпись]

[число, месяц, год]

С инструкцией ознакомлен:

[инициалы, фамилия]

[подпись]

[число, месяц, год]