|  |  |
| --- | --- |
| [организационно-правовая форма,наименование организации, предприятия] | Утверждаю[должность, подпись, Ф. И. О. руководителя или иногодолжностного лица, уполномоченного утверждатьдолжностную инструкцию][число, месяц, год]М. П. |

Должностная инструкция зубного врача [наименование организации, предприятия и т. п.]

Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных актов, регулирующих трудовые правоотношения в Российской Федерации.

# 1. Общие положения

1.1. Зубной врач относится к категории специалистов.

1.2. На должность зубного врача назначается лицо, имеющее среднее медицинское образование по специальности "Зубоврачебное дело" и имеющее [II, I, высшую] квалификационную категорию.

1.3. Назначение на должность зубного врача и освобождение от нее производится приказом руководителя учреждения.

1.4. Зубной врач должен знать:

- законы Российской Федерации и иные нормативные правовые акты по вопросам здравоохранения;

- современные методы диагностики, лечения заболеваний и поражений зубов, полости рта и челюстно-лицевой области;

- основы организации стоматологический помощи;

- современную аппаратуру, инструментарий и материалы, применяемые в стоматологии;

- действия персонала при обнаружении больного с признаками особо опасных инфекций, СПИДа;

- приемы реанимации, основы асептики и антисептики, методику стерилизации инструментария, методы оказания первой помощи при кровотечении, коллапсе, анафилактическом шоке;

- законодательство о труде и об охране труда Российской Федерации;

- этику общения с пациентами;

- правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты;

- правила внутреннего трудового распорядка;

- [вписать нужное].

1.5. Зубной врач подчиняется непосредственно [вписать нужное] и в своей деятельности руководствуется уставом учреждения и настоящей должностной инструкцией.

1.6. Во время отсутствия зубного врача (отпуск, болезнь и пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке.

# 2. Должностные обязанности

Зубной врач выполняет следующие обязанности:

2.1. Осуществляет диагностику и лечение заболеваний и поражений зубов, полости рта и челюстно-лицевой области.

2.2. Подготавливает стоматологическое оборудование к работе, осуществляет контроль его исправности, правильности его эксплуатации.

2.3. Проводит инструментальное обследование зубов и патологических зубодесневых карманов, мягких и твердых тканей челюстно-лицевой области, определяет степень подвижности зубов, интенсивность воспаления слизистой оболочки полости рта.

2.4. Берет биоматериал для исследования.

2.5. Проводит обучение пациентов индивидуальной гигиене полости рта.

2.6. Осуществляет профилактику, диагностику и лечение всех видов кариеса и его осложнений, заболеваний височно-челюстного сустава.

2.7. Осуществляет уход за больными с повреждениями челюстно-лицевой области.

2.8. Осуществляет профилактику, диагностику, оказывает первую стоматологическую помощь при острых одонтогенных воспалительных процессах.

2.9. Проводит местную и проводниковую анестезию.

2.10. Осуществляет оперативное удаление зуба при ограниченных воспалительных процессах.

2.11. Снимает оттиски, получает диагностические модели и производит их анализ, проводит этапное наблюдение, коррекцию протезов и ортодонтических аппаратов.

2.12. Подготавливает пациентов к физиотерапевтическим процедурам, проводит простейшие физиотерапевтические процедуры, осуществляет контроль за состоянием пациента во время проведения процедуры.

2.13. Обеспечивает инфекционную безопасность пациентов и медицинского персонала, асептики и антисептики; выполняет требования инфекционного контроля в стоматологическом отделении.

2.14. Получает, хранит и использует лекарственные средства, стоматологические материалы, инструменты.

2.15. Оформляет установленную органами здравоохранения России медицинскую документацию.

2.16. Обеспечивает соблюдение требований охраны труда, техники безопасности, гигиены труда, противопожарной безопасности при эксплуатации помещений, оборудования и аппаратуры, используемой в стоматологической практике.

2.17. Соблюдает морально-правовые нормы и этику профессионального общения с пациентами.

2.18. Проводит санитарно-просветительную работу, направленную на гигиеническое воспитание населения, пропаганду здорового образа жизни, профилактику стоматологических заболеваний.

2.19. [Вписать нужное].

# 3. Права

Зубной врач имеет право:

3.1. Получать информацию, необходимую для качественного выполнения функциональных обязанностей.

3.2. Вносить предложения руководству по совершенствованию качества стоматологической помощи населению, улучшению организации труда.

3.3. Отдавать распоряжения младшему медицинскому персоналу стоматологического отделения, контролировать объем и качество выполненной ими работы, осуществлять контроль за работой техника по ремонту аппаратуры и оборудования.

3.4. Принимать участие в работе совещаний, конференций, секций, медицинских ассоциаций, на которых рассматриваются вопросы, относящиеся к профессиональной компетенции.

3.5. [Вписать нужное].

# 4. Ответственность

Зубной врач несет ответственность:

4.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в пределах действующего трудового законодательства Российской Федерации.

4.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах действующего административного, уголовного и гражданского законодательства Российской Федерации.

4.3. За ошибки в проведении лечебных мероприятий, повлекшие за собой тяжкие последствия для пациента, - в пределах действующего административного, гражданского и уголовного законодательства Российской Федерации.

4.4. [Вписать нужное].

Должностная инструкция разработана в соответствии с [наименование, номер и дата документа].

Руководитель структурного подразделения

[инициалы, фамилия]

[подпись]

[число, месяц, год]

Согласовано:

Начальник юридического отдела

[инициалы, фамилия]

[подпись]

[число, месяц, год]

С инструкцией ознакомлен:

[инициалы, фамилия]

[подпись]

[число, месяц, год]