|  |  |
| --- | --- |
| [организационно-правовая форма,наименование организации, предприятия] | Утверждаю[должность, подпись, Ф. И. О. руководителя или иногодолжностного лица, уполномоченного утверждатьдолжностную инструкцию][число, месяц, год]М. П. |

Должностная инструкция
инженера-дефектоскописта [наименование организации, предприятия и т. п.]

Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации, Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников организаций атомной энергетики", утв. приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 10.12.2009 г. N 977, и иных нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые правоотношения.

# 1. Общие положения

1.1. Инженер-дефектоскопист относится к категории специалистов и непосредственно подчиняется [наименование должности непосредственного руководителя].

1.2. На должность инженера-дефектоскописта назначается лицо, имеющее высшее профессиональное (техническое) образование без предъявления требований к стажу работы либо среднее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности техника I категории не менее 3 лет или на других должностях, замещаемых специалистами со средним профессиональным (техническим) образованием, не менее 5 лет.

1.3. Инженер-дефектоскопист должен знать:

- законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, методические и нормативные документы, регламентирующие производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность организации;

- перспективы развития организации;

- нормативные и методические документы системы стандартов безопасности труда и государственной системы измерений;

- конструктивные особенности объекта контроля, типы дефектов, подлежащих выявлению, их потенциальную опасность;

- инструкцию по секретному делопроизводству;

- методику неразрушающего контроля, нормативно-техническую документацию по неразрушающему контролю;

- правила отбора и проверки качества применяемых дефектоскопических материалов;

- виды дефектов, их классификацию, идентификационные признаки выявляемых дефектов, их разделение по классам и видам;

- вредные производственные факторы данного метода контроля и способы защиты от их воздействия;

- требования нормативных документов по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям;

- основы экономики, организации производства, труда и управления;

- основы трудового законодательства;

- правила по охране окружающей среды, ядерной и радиационной безопасности;

- правила по охране труда и пожарной безопасности;

- правила внутреннего трудового распорядка;

- правила и нормы охраны труда.

# 2. Должностные обязанности

Инженер-дефектоскопист:

2.1. Осуществляет проведение работ по неразрушающему контролю и диагностике продукции в организации.

2.2. Планирует и осуществляет контроль качества работ на основании графиков ремонта, заявок организации, договоров, планов работ.

2.3. Дает задания лаборантам с записью в журнале заданий.

2.4. Следит за соблюдением сроков инструктажа лаборантов.

2.5. Следит за качеством выполнения неразрушающего контроля подчиненными работниками.

2.6. Дает заключения о качестве объектов контроля, проконтролированных самостоятельно или лаборантами, с проведением, при необходимости, инспекционного контроля.

2.7. Ведет оперативный учет средств измерений, приборов, их движения.

2.8. Осуществляет расчеты потребности подразделения в средствах измерений, приборах, составляет заявки на их приобретение.

2.9. Обеспечивает сохранность эталонов, проверяемых средств измерений, средств неразрушающего контроля, находящихся в своем распоряжении.

2.10. Осуществляет своевременное представление приборов, средств измерения на государственную поверку, ремонт и их получение.

2.11. Следит за исправным состоянием и правильной эксплуатацией средств неразрушающего контроля, коммуникаций, производственного инвентаря и индивидуальных средств защиты.

2.12. Обеспечивает достоверность предоставляемой информации.

2.13. Осваивает новую технику и технологические процессы контроля.

2.14. Соблюдает технологическую дисциплину процесса проведения контроля.

2.15. Экономно использует расходуемые материалы. Своевременно знакомит лаборантов с заданием и способами его безопасного выполнения, разрабатывает мероприятия, обеспечивающие безопасное выполнение работ.

2.16. Контролирует состояние используемых средств защиты, предохранительных приспособлений, устройств и ограждений.

2.17. Контролирует выполнение подчиненными работниками правил по охране труда, ядерной, радиационной и пожарной безопасности, требований режима секретности, сохранности служебной, коммерческой и государственной тайны, неразглашения сведений конфиденциального характера.

# 3. Права

Инженер-дефектоскопист имеет право:

3.1. На все предусмотренные законодательством социальные гарантии.

3.2. Знакомиться с проектами решений руководства [предприятия, учреждения, организации], касающимися его деятельности.

3.3. Вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы, связанной с обязанностями, предусмотренными настоящей инструкцией.

3.4. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

3.5. Осуществлять взаимодействие с руководителями структурных служб [предприятия, учреждения, организации], получать информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

3.6. Вести переписку с организациями по вопросам, входящим в его компетенцию.

3.7. Требовать от руководства [предприятия, учреждения, организации] оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

3.8. Повышать свою профессиональную квалификацию.

3.9. Другие права, предусмотренные трудовым законодательством.

# 4. Ответственность

Инженер-дефектоскопист несет ответственность:

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством РФ;

4.2. За причинение материального ущерба работодателю - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством РФ;

4.3. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным, гражданским законодательством РФ.

Должностная инструкция разработана в соответствии с [наименование, номер и дата документа]

Руководитель кадровой службы

[инициалы, фамилия]

[подпись]

[число, месяц, год]

Согласовано:

[должность]

[инициалы, фамилия]

[подпись]

[число, месяц, год]

С инструкцией ознакомлен:

[инициалы, фамилия]

[подпись]

[число, месяц, год]