|  |  |
| --- | --- |
| [организационно-правовая форма, наименование организации, предприятия] | Утверждаю  [должность, подпись, Ф. И. О. руководителя или иного должностного лица, уполномоченного утверждать должностную инструкцию]  [число, месяц, год]  М. П. |

Должностная инструкция  
электрика [наименование организации, предприятия]

Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных актов, регулирующих трудовые правоотношения в Российской Федерации.

# 1. Общие положения

1.1. Электрик относится к категории [вписать нужное] и непосредственно подчиняется [наименование должности руководителя].

1.2. На должность электрика принимается лицо, имеющее [указать образование], группу безопасности [вписать нужное] и стаж работы [вписать нужное].

1.3. Электрик принимается и увольняется с работы приказом [должность руководителя организации].

1.4. Электрик должен знать:

- нормативные правовые акты, другие руководящие, методические и нормативные материалы и документы по эксплуатации и ремонту электроустановок и электрооборудования;

- состав и порядок выполнения работ при техническом обслуживании электроустановок и электрооборудования;

- организацию и технологию ремонтных работ;

- способы прокладки проводов;

- простые электромонтажные схемы соединений деталей и узлов;

- основы электротехники в объеме выполняемых работ;

- электроматериалы;

- принципы работы электроустановок и электрооборудования, а также измерительных устройств и принципов их применения;

- правила безопасного обслуживания электроустановок;

- правила пожарной безопасности;

- правила внутреннего распорядка;

- правила по охране труда, охране окружающей среды, производственной санитарии и пожарной безопасности.

1.5. Профессионально важные качества: [перечислить качества].

# 2. Должностные обязанности работника

На электрика возлагаются следующие должностные обязанности:

2.1. Обслуживание систем электрооборудования: обеспечение технически правильной эксплуатации, поддержания исправного состояния, технического обслуживания, своевременного ремонта, безаварийной и надежной работы обслуживаемых электроустановок и электрооборудования.

2.2. Установка, наладка и проверка электроустановок и электрооборудования, электропроводки и прочего электроснаряжения.

2.3. Полная и шлейфовая замена электропроводки.

2.4. Монтаж новых электрических сетей.

2.5. Прокладка и скрещивание электроприборов и кабелей.

2.6. Установка, перенос электрических розеток, выключателя.

2.7. Проведение планово-предупредительного ремонта электрической части оборудования согласно графику планово-предупредительного ремонта.

2.8. Выявление причин износа, принятие мер по их предупреждению и устранению.

2.9. Выявление причин сбоев и аварий при эксплуатации электроустановок и электрооборудования, принятие мер по их предупреждению и устранению

2.10. Соблюдение установленных правил внутреннего распорядка и режима работы.

2.11. Соблюдение правил охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности согласно действующим инструкциям.

2.12. Ведение необходимой документации.

# 3. Права работника

Электрик имеет право:

3.1. На все предусмотренные законодательством социальные гарантии.

3.2. Требовать от руководства организации, предприятия оказания содействия в исполнении своих профессиональных обязанностей и осуществлении прав.

3.3. Требовать от администрации организации, предприятия обеспечения правил охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности.

3.4. На обеспечение специальной одеждой, необходимым снаряжением, согласно действующим нормам.

3.5. На повышение квалификации.

3.6. На оплату дополнительных расходов на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию в случаях повреждения здоровья вследствие несчастного случая на производстве и получения профессионального заболевания.

3.7. Знакомиться с проектами решений руководства предприятия, касающимися его деятельности.

3.8. Запрашивать лично или по поручению непосредственного руководителя документы, материалы, инструменты и т.п., необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

3.9. Другие права, предусмотренные трудовым законодательством.

# 4. Ответственность работника

Электрик несет ответственность:

4.1. За правильную эксплуатацию оборудования в части электробезопасности.

4.2. За своевременное и качественное выполнение планово-предупредительного ремонта, за простой оборудования, произошедший по его вине.

4.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством РФ.

4.4. За причинение материального ущерба работодателю - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством РФ.

4.5. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным, гражданским законодательством РФ.

Руководитель структурного подразделения [инициалы, фамилия]

[подпись]

[число, месяц, год]

Согласовано:

Начальник юридического отдела [инициалы, фамилия]

[подпись]

[число, месяц, год]

С инструкцией ознакомлен: [инициалы, фамилия]

[подпись]

[число, месяц, год]