|  |  |
| --- | --- |
| [организационно-правовая форма,наименование организации, предприятия] | Утверждаю[должность, подпись, Ф. И. О. руководителя или иногодолжностного лица, уполномоченного утверждатьдолжностную инструкцию][число, месяц, год]М. П. |

# Должностная инструкциякризисного психолога

[наименование организации, предприятия и т. п.]

Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации, Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников, осуществляющих деятельность в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности, безопасности людей на водных объектах и объектах ведения горных работ в подземных условиях", утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 3 декабря 2013 г. N 707н, и иных нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые правоотношения.

# 1. Общие положения

1.1. Кризисный психолог относится к категории специалистов, назначается на должность и увольняется с нее приказом [наименование должности руководителя].

1.2. Кризисный психолог непосредственно подчиняется [наименование должности непосредственного руководителя].

1.3. На должность кризисного психолога принимается лицо, имеющее высшее профессиональное (психологическое) образование без предъявления требований к стажу работы.

1.4. Кризисный психолог должен знать:

- Конституцию Российской Федерации;

- законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- методические и нормативные документы, касающиеся деятельности по оказанию психологической помощи при возникновении чрезвычайных ситуаций;

- основы трудового законодательства;

- правила внутреннего трудового распорядка;

- правила по охране труда и пожарной безопасности.

# 2. Должностные обязанности

Кризисный психолог:

2.1. Участвует в разработке, организации и проведении мероприятий по оказанию психологической помощи различным категориям, социальным и возрастным группам населения.

2.2. Участвует в оперативной работе при возникновении чрезвычайных ситуаций.

2.3. Оказывает экстренную психологическую помощь (в том числе и по телефону) лицам, находящимся в кризисной ситуации.

2.4. Оказывает психологическую консультационную помощь населению во время очных консультаций и по телефону.

2.5. Проводит психодиагностические исследования.

2.6. Участвует в профессиональном отборе и аттестации специалистов.

2.7. Занимается научно-методической работой.

2.8. Анализирует трудовые процессы и психологическое состояние специалистов в процессе работы.

2.9. Осуществляет выбор наиболее актуальных вопросов и проблем организации труда, требующих решения (текучесть кадров, нарушения трудовой дисциплины, малоэффективный труд), определяет пути устранения причин, их вызывающих.

2.10. Консультирует руководителей организаций по социально-психологическим проблемам управления; участвует в определении задач социального развития организации.

2.11. [Указать иные должностные обязанности].

# 3. Права

Кризисный психолог имеет право:

3.1. На все предусмотренные законодательством социальные гарантии.

3.2. Вносить предложения вышестоящему руководству по совершенствованию методов выполняемой им работы.

3.3. Требовать от руководства организации оказания содействия в исполнении своих профессиональных обязанностей и осуществлении прав.

3.4. Знакомиться с проектами решений руководства организации, касающимися его деятельности.

3.5. Требовать создания условий для выполнения профессиональных обязанностей, в том числе предоставления необходимого оборудования, инвентаря, рабочего места, соответствующего санитарно-гигиеническим правилам и нормам и т. д.

3.6. Запрашивать лично или по поручению непосредственного руководителя документы, материалы, инструменты и т. п., необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

3.7. Подписывать и визировать документы в пределах своих полномочий.

3.8. На оплату дополнительных расходов на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию в случаях повреждения здоровья вследствие несчастного случая на производстве и получения профессионального заболевания.

3.9. Повышать свою профессиональную квалификацию.

3.10. [Указать иные права, предусмотренные **трудовым законодательством**].

# 4. Ответственность

Кризисный психолог несет ответственность:

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством РФ.

4.2. За причинение материального ущерба работодателю - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством РФ.

4.3. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным, гражданским законодательством РФ.

Должностная инструкция разработана в соответствии с [наименование, номер и дата документа]

Руководитель кадровой службы

[инициалы, фамилия]

[подпись]

[число, месяц, год]

Согласовано:

[должность]

[инициалы, фамилия]

[подпись]

[число, месяц, год]

С инструкцией ознакомлен:

[инициалы, фамилия]

[подпись]

[число, месяц, год]