|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждаю |
| [организационно-правовая форма, наименование организации, предприятия] | [должность, подпись, Ф. И. О. директора или иного должностного лица, уполномоченного утверждать должностную инструкцию] |
|  | [число, месяц, год]  М. П. |

Должностная инструкция врача-специалиста [наименование организации, предприятия и т. п.]

Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных актов, регулирующих трудовые правоотношения в Российской Федерации.

# 1. Общие положения

1.1. На должность врача-специалиста назначается лицо, имеющее высшее медицинское образование, документ о присвоении звания врача-специалиста и имеющее [II, I, высшую] квалификационную категорию.

1.2. Назначение на должность врача-специалиста и освобождение от нее производится приказом руководителя учреждения здравоохранения.

1.3. Врач-специалист должен знать:

- законы Российской Федерации и иные нормативные правовые акты по вопросам здравоохранения;

- методы оказания лекарственной и неотложной медицинской помощи населению;

- теоретические знания по избранной специальности, по организационной, диагностической, консультативной, лечебной, профилактической работе;

- современные методы лечения, диагностики и лекарственного обеспечения больных;

- основы врачебно-трудовой экспертизы;

- способы взаимодействия с другими врачами-специалистами, различными службами, учреждениями, организациями, в том числе страховыми компаниями, ассоциациями врачей и т.д.;

- основы функционирования бюджетно-страховой медицины и обеспечения санитарно-профилактической и лекарственной помощи населению;

- законодательство о труде и об охране труда Российской Федерации;

- правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты;

- правила внутреннего трудового распорядка;

- [вписать нужное].

1.4. Врач-специалист подчиняется непосредственно [заведующему отделением; главному врачу; заместителю главного врача по лечебной работе].

1.5. Во время отсутствия врача-специалиста (командировка, отпуск, болезнь и пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом руководителя учреждения.

1.6. [Вписать нужное].

# 2. Должностные обязанности

Врач-специалист:

2.1. Оказывает населению постоянную, экстренную и неотложную медицинскую помощь по своей специальности, используя современные методы профилактики, диагностики, лечения и реабилитации.

2.2. Планирует и анализирует свою работу.

2.3. Организует и самостоятельно проводит специальные диагностические исследования и интерпретирует их результаты.

2.4. Оформляет медицинскую документацию установленного образца в соответствии с требованиями органов здравоохранения Российской Федерации.

2.5. Участвует в проведении экспертизы нетрудоспособности больных.

2.6. Оказывает консультативную помощь в подразделениях лечебного учреждения.

2.7. Соблюдает принципы врачебной этики и деонтологии.

2.8. Повышает свою квалификацию.

2.9. Контролирует и организует работу подчиненного ему среднего и младшего медицинского персонала.

2.10. [Вписать нужное].

# 3. Права

Врач-специалист имеет право:

3.1. Заключать договоры на оказание медицинских услуг в рамках программ обязательного и добровольного медицинского страхования с любыми органами, предприятиями, учреждениями, страховыми компаниями в установленном законом порядке.

3.2. Вносить предложения по вопросам улучшения медико-социальной помощи.

3.3. Принимать участие в совещаниях, научно-практических конференциях по вопросам лечебно-профилактической помощи.

3.5. Использовать медицинские учреждения для повышения своей квалификации на условиях договора с оплатой как за счет средств нанимателя, так и за собственный счет.

3.6. Проводить в установленном порядке экспертизу качества оказания медицинской помощи пациенту другими специалистами.

3.7. [Вписать нужное].

# 4. Ответственность

Врач-специалист несет ответственность:

4.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в пределах действующего трудового законодательства Российской Федерации.

4.2. За противоправные действия или бездействие, повлекшее за собой ущерб здоровью или смерть пациента, иные правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах действующего административного, уголовного и гражданского законодательства Российской Федерации.

4.3. За ошибки в проведении лечебных мероприятий, повлекшие за собой тяжкие последствия для пациента, - в пределах действующего административного, гражданского и уголовного законодательства Российской Федерации.

4.4. [Вписать нужное].

Должностная инструкция разработана в соответствии с [наименование, номер и дата документа].

Руководитель структурного подразделения

[инициалы, фамилия]

[подпись]

[число, месяц, год]

Согласовано:

Начальник юридического отдела

[инициалы, фамилия]

[подпись]

[число, месяц, год]

С инструкцией ознакомлен:

[инициалы, фамилия]

[подпись]

[число, месяц, год]