|  |  |
| --- | --- |
| [организационно-правовая форма, наименование организации] | Утверждаю  [должность, подпись, Ф. И. О. руководителя или иного должностного лица, уполномоченного утверждать должностную инструкцию]  [число, месяц, год]  М. П. |

# Должностная инструкция врача-реабилитолога

[наименование организации]

Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации" и иных нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые правоотношения.

# 1. Общие положения

1.1. Врач-реабилитолог относится к категории специалистов и непосредственно подчиняется [наименование должности непосредственного руководителя].

1.2. На должность врача-реабилитолога принимается лицо, имеющее высшее медицинское образование, действующий сертификат врача-реабилитолога и стаж работы по специальности не менее [значение] лет.

1.3. Врач-реабилитолог назначается на должность и освобождается от нее приказом [наименование должности руководителя].

1.4. Врач-реабилитолог должен знать:

- основы законодательства РФ о здравоохранении;

- нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность учреждений здравоохранения;

- вопросы организации медицинской реабилитации в РФ;

- современные представления о реабилитации, ее социально-экономическое значение;

- виды реабилитации;

- теоретические и методические основы реабилитации;

- методы медицинской реабилитации: психотерапия, лечебная физкультура, физиотерапия, трудотерапия, диетотерапия, использование медико-технических средств реабилитации, а также показания и противопоказания к их применению;

- принципы организации тренировочного процесса и контроль его эффективности;

- экспертизу временной нетрудоспособности и инвалидности;

- методы исследования основных систем организма в медицинской реабилитации;

- основы прогнозирования реабилитационного потенциала;

- техническое оснащение отделения медицинской реабилитации, технику безопасности.

- общие принципы и основные методы клинической, инструментальной и лабораторной диагностики функционального состояния органов и систем человеческого организма;

- этиологию, патогенез, клиническую симптоматику, особенности течения, принципы комплексного лечения основных заболеваний;

- правила оказания неотложной медицинской помощи;

- основы санитарного просвещения;

- правила оформления медицинской документации;

- основы законодательства о труде и охране труда Российской Федерации;

- правила внутреннего трудового распорядка;

- правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты;

- [иные знания].

# 2. Должностные обязанности

Врач-реабилитолог:

2.1. Ведет амбулаторный прием пациентов.

2.2. Отбирает пациентов на медицинскую реабилитацию.

2.3. Формирует индивидуальную комплексную программу реабилитации каждому пациенту, определяет последовательность использования средств и методов и конкретных исполнителей каждого ее этапа.

2.4. Оценивает эффективность использования как отдельных средств и методов реализации индивидуальной программы, так и ее реализации в целом, используя современные методы оценки резервов систем организма.

2.5. Привлекает в неясных случаях для консультации заведующего отделением и других специалистов лечебно-профилактической организации.

2.6. Проводит разъяснительную работу с пациентами и их родственниками по вопросам режима питания, труда, быта и оздоровительной тренировки систем, обеспечивающих восстановление и поддержание здоровья и трудоспособности.

2.7. Проводит экспертизу временной нетрудоспособности.

2.8. Качественно и своевременно ведет медицинскую документацию, установленные учетно-отчетные формы и составляет отчеты о своей деятельности.

2.9. Обеспечивает преемственность в проведении медицинской реабилитации между стационаром, поликлиникой и другими структурными подразделениями организации здравоохранения.

2.10. Оказывает консультативную и методическую помощь по вопросам медицинской реабилитации врачам стационара и амбулаторно-поликлинических организаций в районе деятельности отделения медицинской реабилитации.

2.11. Осваивает и внедряет в практику новые современные методы и средства медицинской реабилитации.

2.12. Руководит средним и младшим медицинским персоналом и обеспечивает повышение квалификации подчиненными сотрудниками.

2.13. Соблюдает врачебную тайну.

2.14. Совершенствует профессиональные знания и навыки путем обучения по дополнительным профессиональным программам в образовательных и научных организациях.

2.15. Назначает лекарственные препараты и выписывает их на рецептурных бланках (за исключением лекарственных препаратов, отпускаемых без рецепта на лекарственный препарат).

2.16. Сообщает уполномоченному должностному лицу медицинской организации обо всех случаях побочных действий, не указанных в инструкции по применению лекарственного препарата или руководстве по эксплуатации медицинского изделия, о серьезных нежелательных реакциях, непредвиденных нежелательных реакциях при применении лекарственных препаратов и медицинских изделий, об особенностях взаимодействия лекарственных препаратов с другими лекарственными препаратами и медицинских изделий между собой, о фактах и об обстоятельствах, создающих угрозу жизни и здоровью граждан и медицинских работников при применении и эксплуатации медицинских изделий.

2.17. [Другие должностные обязанности].

# 3. Права

Врач-реабилитолог имеет право:

3.1. На все предусмотренные законодательством Российской Федерации социальные гарантии.

3.2. Требовать создания условий для выполнения профессиональных обязанностей, в том числе предоставления необходимого оборудования, инвентаря, рабочего места, соответствующего санитарно-гигиеническим правилам и нормам, и т. д.

3.3. Самостоятельно принимать решения в рамках своей компетенции и организовывать их выполнение подчиненными сотрудниками.

3.4. Требовать от руководства организации оказания содействия в исполнении своих профессиональных обязанностей и осуществлении прав.

3.5. Получать информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

3.6. Знакомиться с проектами решений руководства организации, касающимися его деятельности.

3.7. Повышать свою профессиональную квалификацию.

3.8. На профессиональную переподготовку за счет средств работодателя или иных средств, предусмотренных на эти цели законодательством Российской Федерации, при невозможности выполнять трудовые обязанности по состоянию здоровья и при увольнении работников в связи с сокращением численности или штата, в связи с ликвидацией организации.

3.9. На прохождение аттестации для получения квалификационной категории, а также на дифференциацию оплаты труда по результатам аттестации.

3.10. Стимулирование труда в соответствии с уровнем квалификации, со спецификой и сложностью работы, с объемом и качеством труда, а также конкретными результатами деятельности.

3.11. Создание профессиональных некоммерческих организаций.

3.12. Страхование риска своей профессиональной ответственности.

3.13. Контролировать работу подчиненных сотрудников, отдавать им распоряжения в рамках их служебных обязанностей и требовать их четкого исполнения, вносить предложения руководству по их поощрению или наложению взысканий.

3.14. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

3.15. [Иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации].

# 4. Ответственность

Врач-реабилитолог несет ответственность:

4.1. За нарушение прав в сфере охраны здоровья, причинение вреда жизни и (или) здоровью при оказании гражданам медицинской помощи - в пределах, определенных гражданским и уголовным законодательством.

4.2. За неисполнение, ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией, - в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.

4.3. За совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.4. За причинение материального ущерба работодателю - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

Должностная инструкция разработана в соответствии с [наименование, номер и дата документа].

Руководитель кадровой службы

[инициалы, фамилия]

[подпись]

[число, месяц, год]

Согласовано:

[должность]

[инициалы, фамилия]

[подпись]

[число, месяц, год]

С инструкцией ознакомлен:

[инициалы, фамилия]

[подпись]

[число, месяц, год]