|  |  |
| --- | --- |
| [организационно-правовая форма,наименование организации, предприятия] | Утверждаю[должность, подпись, Ф. И. О. руководителя или иногодолжностного лица, уполномоченного утверждатьдолжностную инструкцию][число, месяц, год]М. П. |

Должностная инструкция
директора интернет-магазина [наименование организации, предприятия и т. п.]

Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые правоотношения в Российской Федерации.

# 1. Общие положения

1.1. Директор интернет-магазина относится к категории руководителей и непосредственно подчиняется [наименование должности руководителя].

1.2. На должность директора интернет-магазина принимается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и стаж работы на руководящих должностях в отрасли торговли не менее [значение] лет.

1.3. Во время отсутствия директора интернет-магазина его должностные обязанности выполняет [должность, Ф. И. О.].

1.4. Директор интернет-магазина должен знать:

- законодательные и нормативные акты, регламентирующие ведение предпринимательской и коммерческой деятельности, организацию продаж посредством сети Интернет и поставки продукции;

- Закон РФ от 7 февраля 1992 г. N 2300-I "О защите прав потребителей", Правила продажи отдельных видов товаров и иные нормативные правовые акты по вопросам осуществления торговой деятельности;

- стандарты и технические условия на товары, основные их свойства и качественные характеристики;

- основы рыночной экономики, конъюнктуру рынка и его особенности;

- основы маркетинга и менеджмента;

- основы деловой переписки;

- современные маркетинговые концепции;

- основы рекламы, методы проведения рекламных кампаний в сети Интернет;

- основы делопроизводства;

- рыночные методы управления предприятием розничной торговли;

- основные принципы и методы прогнозирования;

- правила, принципы и структуры продаж посредством сети Интернет;

- этику делового общения;

- психологию деловых отношений;

- принципы, методы управления персоналом;

- стратегические и маркетинговые аспекты управления;

- трудовое законодательство.

# 2. Функции

На директора Интернет-магазина возлагаются следующие функции:

2.1. Общее руководство предпринимательской, коммерческой и финансово-экономической деятельностью Интернет-магазина.

2.2. Развитие и управление клиентской базы, ее анализ и сегментирование.

2.3. Обеспечение выполнения всех принимаемых Интернет-магазином обязательств, включая обязательства перед бюджетами разных уровней и внебюджетными фондами, а также по договорам.

2.4. Создание условий для внедрения новейшей техники и технологии, прогрессивных форм управления и организации труда.

2.5. Защита и представительство имущественных интересов Интернет-магазина в суде, органах государственной власти.

2.6. Осуществление стратегического планирования.

2.7. [Другие функции].

# 3. Должностные обязанности

Для выполнения возложенных на него функций директор Интернет-магазина обязан:

3.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации нести всю полноту ответственности за последствия принимаемых решений, сохранность и эффективное использование имущества Интернет-магазина, а также финансово-хозяйственные результаты его деятельности.

3.2. Обеспечивать выполнение обязательств перед федеральным, региональным и местным бюджетами, государственными внебюджетными социальными фондами, поставщиками, заказчиками и кредиторами, включая учреждения банка, а также хозяйственных и трудовых договоров (контрактов) и бизнес-планов.

3.3. Организовывать, планировать и координировать деятельность Интернет-магазина.

3.4. Решать вопросы, касающиеся финансово-экономической и хозяйственной деятельности Интернет-магазина, в пределах предоставленных ему законодательством прав.

3.5. Защищать имущественные интересы Интернет-магазина в суде, органах государственной власти и управления.

3.6. Посредством заключения соответствующих договоров обеспечивать надлежащую бесперебойную работу веб-сайта Интернет-магазина.

3.7. Управлять текущей деятельностью, направленной на доведение информации о товарах до потребителей с наименьшими затратами.

3.8. Вести деловую переписку с клиентами Интернет-магазина

3.9. Организовывать продвижение Интернет-магазина в сети.

3.10. Обеспечивать разработку новых сервисов магазина.

3.11. Осуществлять мониторинг конкурентной среды.

3.12. [Другие обязанности].

# 4. Права

Директор Интернет-магазина имеет право:

4.1. На все предусмотренные законодательством социальные гарантии.

4.2. Утверждать, подписывать и визировать внутренние документы, а также заключать договоры от имени Интернет-магазина в пределах своей компетенции.

4.3. Осуществлять непосредственное руководство подчиненными работниками.

4.4. Представлять интересы Интернет-магазина во взаимоотношениях с физическими и юридическими лицами, органами государственной власти и управления.

4.5. Знакомиться с проектами решений директора предприятия (владельца), касающимися деятельности Интернет-магазина.

4.6. Распоряжаться средствами и имуществом Интернет-магазина с соблюдением требований соответствующих нормативных актов, Устава предприятия.

4.7. Вносить на рассмотрение директора предприятия (владельца) предложения по улучшению деятельности Интернет-магазина и повышению качества обслуживания покупателей.

4.8. Требовать от руководства предприятия оказания содействия в исполнении своих профессиональных обязанностей и осуществлении прав.

4.9. [Вписать нужное].

# 5. Ответственность

5.1. Директор Интернет-магазина несет ответственность:

- за неисполнение, ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией, в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации;

- за совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения - в пределах, определенных административным, уголовным, гражданским законодательством Российской Федерации;

- за причинение материального ущерба - в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.2. Директор Интернет-магазина несет персональную ответственность за последствия принятых им решений, выходящих за пределы его полномочий, установленных действующим законодательством, Уставом предприятия, иными нормативными правовыми актами. Директор Интернет-магазина не освобождается от ответственности, если действия, влекущие ответственность, были предприняты лицами, которым он делегировал свои права.

5.3. [Вписать нужное].

Должностная инструкция разработана в соответствии с [наименование, номер и дата документа]

Руководитель кадровой службы

[инициалы, фамилия]

[подпись]

[число, месяц, год]

Согласовано:

[должность]

[инициалы, фамилия]

[подпись]

[число, месяц, год]

С инструкцией ознакомлен:

[инициалы, фамилия]

[подпись]

[число, месяц, год]